

Протокол № 1
заседания педагогического совета МАДОУ №35

от 27.08.2020

Присутствовали: 22 человека

«Ведущие задачи работы детского сада на 2020-2021 учебный год»

Повестка дня:

1. Выполнение решения предыдущего педсовета.
2. Подведение итогов летнего оздоровительного периода.
3. Анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году.
4. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2020 – 2021 учебный год. Определение условий эффективного развития воспитательно-образовательной системы в организации деятельности ДОО при решении целей и задач ФГОС ДО.
5. Утверждение циклограммы организованной образовательной деятельности и режима дня на холодный период года; перспективных планов, плана повышения педагогической квалификации и аттестации педагогов, годового календарного образовательного графика, учебного плана, положения о педагогическом совете в новой редакции на 2020-2021 учебный год, основной общеобразовательной программы МАДОУ № 35 НМР РТ, адаптированной программы МАДОУ № 35 НМР РТ.
6. Утверждение планов и рабочих программ на 2020- 2021 учебный год.
7. Утверждение программы развития детского сада на 2020-2023 учебный год.
8. Итоги смотра – конкурса готовности групп и детского сада к учебному году.

Слушали:

1. Выступила старший воспитатель Макарова Е. Н. Она объявила, что решение предыдущего педагогического совета выполнено без замечаний.
2. С итогами летнего оздоровительного периода познакомила старшая медсестра Юшкова Э. Г. Она озвучила, что в летний период группы работали в штатном режиме, вспышек инфекционных заболеваний не было. Напомнила о необходимости соблюдать карантинные меры против распространения новой коронавирусной инфекции, родители должны посещать детский сад только в масках. Напомнила о необходимости грамотного ведения документации и оформления термометрии воспитанников.
3. Старший воспитатель Макарова Е. Н. провела анализ готовности детского сада к новому учебному году. Отметила группы № 8, 9, 3, 4 – воспитатели изготовили множество новых дидактических пособий и игр. Все воспитатели подготовили «доски выбора», разделили групповое пространство на функциональные зоны.
4. Старший воспитатель Макарова Е. Н. познакомила с проектом годового плана на новый учебный год, зачитала цель и задачи, озвучила тематику педагогических советов и педагогических часов. Голосованием педагогического коллектива годовой план был утвержден.

5. Старший воспитатель Елена Николаевна ознакомила коллектив детского сада циклограммой ООД, режимом дня на холодный период, планом повышения педагогической квалификации и аттестации педагогов, годовым календарным образовательным графиком, учебным планом, положением о педагогическом совете на 2020-2021 учебный год. Голосованием педагогического коллектива они были утверждены.
6. Представление рабочих программ каждой группы и узкими специалистами. Представление циклограмм рабочего времени специалистов. Голосованием педагогического коллектива они были утверждены. Представление дополнительных образовательных программ. Представление основной общеобразовательной программы детского сада, представление адаптированной образовательной программы детского сада для детей с ОВЗ. Голосованием педагогического коллектива они были утверждены.
7. Представление программы развития детского сада на период 2020-2023 уч.г. Голосованием педагогического коллектива она была утверждена.
8. С итогами готовности групп к новому учебному году познакомила заведующую Вохмянина Л. Л. Она объявила, что детский сад к новому учебному году готов.

Решения педагогического совета

1. Решение предыдущего педагогического совета по всем пунктам считаем выполненным.
2. Годовой план на 2020-2021 учебный год утвердить.
3. Рабочие программы воспитателей и узких специалистов утвердить и принять к исполнению с 01.09.2020.
4. Циклограмму организованной образовательной деятельности и режим дня на холодный период утвердить и принять к работе с 01.09.2020.
5. План повышения педагогической квалификации и аттестации педагогов, годовым календарным образовательным графиком, учебным планом на 2020-2021 учебный год утвердить и принять к работе с 01.09.2020.
6. Рабочие программы воспитателей и специалистов, циклограммы рабочего времени специалистов утвердить и принять к работе с 1.09.2020 г. Программы дополнительного образования утвердить и принять к работе с 1.09.2020 г.
7. Программу развития детского сада на период 2020-2023 уч.г. утвердить и принять к работе с 1.09.2020 г.
8. Принять к сведению замечания по конкурсу готовности образовательных учреждений к новому учебному году.

Председатель



Макарова Е. Н.

Секретарь



Еремеева Р. Е.

Лист регистрации педагогического совета
 «Ведущие задачи работы детского сада на 2020-2021 учебный год»

№ п/п	Фамилия, имя	Должность	Подпись
1.	Вохмянина Лариса Леонидовна	заведующий	
2.	Макарова Елена Николаевна	старший воспитатель	
3.	Шайдуллина Алсу Мансуровна	воспитатель	
4.	Ведерникова Елена Викторовна	воспитатель	
5.	Низамиева Фаина Александровна	воспитатель	
6.	Миронова Оксана Алексеевна	воспитатель	
7.	Воробьева Ксения Михайловна	воспитатель	
8.	Минабутдинова Лидия Емельяновна	воспитатель	
9.	Макалова Мария Михайловна	воспитатель	
10.	Богаткина Елена Александровна	воспитатель	
11.	Насыбуллина Зимфира Фангаровна	воспитатель	
12.	Кайманова Ольга Юрьевна	воспитатель	
13.	Владимирова Надежда Николаевна	воспитатель	
14.	Еремеева Раиса Евгеньевна	воспитатель	
15.	Лузик Людмила Григорьевна	воспитатель	
16.	Латыпова Гульназ Фагимовна	воспитатель	
17.	Чукманцева Юлия Михайловна	воспитатель	
18.	Маркова Надежда Григорьевна	воспитатель	
19.	Падимирова Динара Эльмировна	воспитатель	
20.	Конакова Светлана Юрьевна	воспитатель по ИЗО	
21.	Рашоян Гульнара Рашитовна	воспитатель по обучению татарскому и русскому языкам	
22.	Слободчикова Анна Александровна	педагог-психолог	